

## IT導入補助金申請項目記入用紙

法人番号	必須	13桁	
商号	必須	(ふりがな付記)	
所在地	必須	〒	
	必須	住所(1)	
	必須	住所(2)	
		ビル名等	
電話番号	必須		
連絡先(携帯電話番号)	必須		
FAX番号			
所属団体		商工団体等	
代表者名	必須		
業種	必須		
創業年月日	必須		
決算月	必須		
従業員数(アルバイト・パート含む)	必須		
上記のうち正社員数	必須		
労働時間	必須	(年間平均時間)	
参考数値:週休2日1週間40時間は1ヵ月160時間で12ヵ月で1,920時間が目安			
決算情報(直近3期分)		直近決算	前期 前々期
売上高(単位:円)	必須		
原価(単位:円)	必須		
営業利益(単位:円)	必須		
経常利益(単位:円)	必須		
減価償却費(単位:円)	必須		
資本金(単位:円)	必須		
賃金情報(加点項目として必須)			
従業員最低賃金(単位:円)	時給		都道府県の最低賃金以上
給与支給総額(単位:円)	直近決算		役員・賞与など含む総額
1年後の総額(単位:円)	1.5%以上		
2年後の総額(単位:円)	1.5%以上		
3年後の総額(単位:円)	1.5%以上		
4年後の総額(単位:円)	1.5%以上		
従業員代表者	氏名		基本、取締役以外
給料・経理担当者	氏名		基本、取締役以外
最低賃金従業員	氏名		基本、取締役以外
担当者名		メール	
電話番号		FAX	